

<p>Принято на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол №3</p> <p>от «09» января 2014 года</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор МБОУ «Бехтеевская СОШ»</p> <p>А.В.Карайченцев</p> <p>Приказ №7 от «10» января 2014 года</p> 
---	---

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бехтеевская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ (статья 28, статья 30, статья 58), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года N1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Бехтеевская СОШ», иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Настоящее Положение регламентирует порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Бехтеевская СОШ» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется только по предметам, включённым в учебный план (ст.58 пункт 1).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, заместитель директора, директор школы.

1.6. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного.

установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.7. В Учреждении действует следующая система оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору учащихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

1.8. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

1.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

1.10. В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора Учреждения.

1. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе и в первом полугодии 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.3. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.4. Функции текущего контроля:

анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.5. Виды текущего контроля:

устные (устный ответ на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачёт по теме и др.);

письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения,

выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству школы одновременно с представлением рабочей программы.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление промежуточной текущей аттестации учащихся - по четвертям (полугодиям),

проведение промежуточной годовой аттестации - по окончании учебного года.

Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется Уставом Учреждения, образовательной программой и настоящим положением.

Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля в следующем порядке:

во втором полугодии 2 класса и в 3-9 классах по учебным предметам - по четвертям;

во 2-9 классах по предметам учебного плана, на изучение которых отводится один час в неделю - по полугодиям;

в 10-11-х классах – по учебным предметам по полугодиям.

3.2. Четвертные, полугодовые оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчётный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.3. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учётом отметок за письменные работы.

3.4. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому учащемуся по завершению отчётного периода.

3.5. К промежуточной годовой аттестации допускаются учащиеся 2-8-х, 10 классов Учреждения.

3.6. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в период с 26 по 31 мая.

3.7. Для учащихся 1-х классов промежуточная аттестация проводится в форме комплексной работы без балльного оценивания, 2-8, 10 классов промежуточная

годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации - не более двух для 2-4 классов, не более трёх – для 5-8, 10 классов.

Учащиеся, осваивающие образовательные программы по учебным планам VIII вида промежуточную годовую аттестацию проходят в форме собеседования.

3.8. Решение о количестве и выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная годовая аттестация, о форме её проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет.

3.9. В конце марта – начале апреля текущего учебного года директор Учреждения на основании решения педагогического совета о количестве, выборе учебных предметов и формах проведения промежуточной аттестации издаёт соответствующий приказ.

3.10. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

3.11. Решением педагогического совета учащиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации на основании:

медицинского заключения при предоставлении соответствующей медицинской справки;

документов об обучении индивидуально (на дому) при условии, что учащийся успевает по всем предметам;

результатов участия в различных предметных олимпиадах и конкурсах;

отдельные учащиеся за отличные успехи в изучении предметов;

отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.12. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках прохождения собеседования.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в дополнительные сроки, утверждённые директором школы.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.19. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах (в форме тестирования, контрольной работы, изложения, диктанта с грамматическим заданием, сочинения, защиты проекта, опроса по билетам, сдачи зачётов).

3.20. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 45 минут.

3.21. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.22. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии промежуточной аттестации.

3.23. При заполнении журналов в период промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет оценки в день её проведения в соответствии с приказом по школе. В графе предметной страницы «Тема урока» записывается форма проведения промежуточной годовой аттестации («Итоговая контрольная работа», «Итоговое тестирование», «Итоговый диктант», «Итоговый опрос по билетам» и др.)

4. Делопроизводство

4.1. Подготовка, утверждение и хранение аттестационного материала для проведения промежуточной годовой аттестации осуществляется в соответствии со школьным локальным актом.

4.2. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение), которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника в Учреждении.

4.3. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив школы и хранятся один год.

4.4. Аттестационные материалы и бланки устных ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной обучающимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определённое время под расписку.

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации**

за курс _____ класса по _____
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бехтеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество организатора (ассистента): _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по _____
вскрыт в _____ час. _____ мин. В нём оказался необходимый материал для проведения промежуточной аттестации (пакет с материалом прилагается к протоколу).

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали _____ человек:

_____ (фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ год.

Учитель: _____

Организатор (ассистент): _____