

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Бехтеевская СОШ»  
от 24.02.2021 №67



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «БЕХТЕЕВСКАЯ СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Бехтеевская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 года № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления общего образования и направлено на повышение его качества и доступности.

1.3. Общее образование предоставляется МБОУ «Бехтеевская СОШ», имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности. МБОУ «Бехтеевская СОШ» реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Информация о порядке предоставления общего образования размещается:

на официальном сайте МБОУ «Бехтеевская СОШ» (behteevka.ru);  
в средствах массовой информации;

на информационных стендах муниципальных;

предоставляется непосредственно сотрудниками МБОУ «Бехтеевская СОШ».

## **2. Порядок предоставления общего образования**

2.1 МБОУ «Бехтеевская СОШ» обеспечивают получение начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетним и совершеннолетним гражданам, проживающим на закрепленной территории.

2.2. Зачисление в МБОУ «Бехтеевская СОШ» осуществляется приказом по общеобразовательному учреждению:

в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих первоочередное и преимущественное право, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов на обучение в первый класс;

в 10-й профильный класс в течение 3 рабочих дней после принятия решения школьной приемной комиссией;

в 10-й общеобразовательный класс в течение 3 рабочих дней после приёма документов;

в 1-11 классы в течение учебного года в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов.

2.3. Для зачисления в 1 класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября, необходимо представить разрешение управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

2.4. При подаче заявления о зачислении в 10-й и 11-й классы представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.5. В МБОУ «Бехтеевская СОШ» на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений г.Белгорода или центральной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).

2.6. Прием в класс (группу) с углубленным изучением учебных предметов или профильного обучения осуществляется в соответствии с порядком организации индивидуального отбора при

приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области, локальным актом общеобразовательного учреждения. Перечень образовательных организаций, предоставляющих образовательные услуги на углубленном и профильном уровне, утверждается приказом разрешения управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

2.7. Основанием для отказа в приеме в МБОУ «Бехтеевская СОШ» является:

не достижение ребенком возраста, установленного для принятия в общеобразовательное учреждение;

отсутствие свободных мест в МБОУ «Бехтеевская СОШ» (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения).

2.8. МБОУ «Бехтеевская СОШ» обеспечивают размещение на своём официальном сайте в сети Интернет информации о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу каждой параллели, которая корректируется по мере изменения численности обучающихся в общеобразовательной организации.

2.9. Информацию о наличии свободных мест в МБОУ «Бехтеевская СОШ» родители (законные представители) ребенка могут получить в учреждении, на официальном сайте в сети Интернет, в управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» (далее - управление образования).

2.10. Родители (законные представители) на основе информации о наличии свободных мест обращаются в МБОУ «Бехтеевская СОШ» с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам.

2.11. В случае отказа в приеме ребенка руководитель учреждения выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение (приложение №1).

### **3. Отчисление из МБОУ «Бехтеевская СОШ»**

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) учащихся из образовательного учреждения является:

получение учащимися основного общего, среднего общего образования (завершение обучения);

перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение;

перевод учащегося на получение общего образования в форме семейного образования и самообразования;

ликвидация общеобразовательного учреждения;  
направление учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию по решению суда;  
отчисление учащегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста и желающего оставить учреждение до получения им общего образования;  
отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного воздействия.

3.2. Отчисление (выбытие) учащихся из учреждения в связи с завершением основного общего, среднего общего образования с получением документа государственного образца оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета учреждения. Аттестаты об основном общем, среднем общем образовании или справка установленного образца выдаются учащимся за их подписью в книге регистрации выданных документов об образовании или в книге регистрации выдачи справок. В личных делах учащихся делаются необходимые записи и они направляются в архив на хранение. Соответствующие записи об отчислении делаются в личном деле и алфавитной книге.

3.3. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, издаётся приказ с указанием причины выбытия учащегося и наименования общеобразовательного учреждения или населенного пункта, куда выбывает учащийся.

Соответствующие записи о выбытии делаются в личном деле, классном журнале, алфавитной книге.

3.4. В случаях прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, обеспечивает управление образования администрации муниципального района «Корочанский район».

Отчисление (выбытие) учащегося из учреждения в связи с направлением его в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию оформляется приказом директора на основании решения суда. В личном деле учащегося делаются необходимые записи и оно направляется в архив на хранение.

Отчисление учащегося, желающего оставить учреждение до

получения им основного общего образования, допускается только в отношении учащихся, достигших пятнадцатилетнего возраста. Решение об отчислении такого учащегося принимается в обязательном порядке по согласию родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) и управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

Для отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, желающего оставить учреждение до получения им основного общего образования:

родители (законные представители) подают директору учреждения заявление об отчислении и выдаче личного дела своего ребёнка, указывая в нём причину;

учреждение готовит на основании заявления родителей (законных представителей) обоснованное представление с просьбой рассмотреть вопрос о согласовании отчисления учащегося и направляет его в управление образования и КДН и ЗП;

в случае согласования отчисления учащегося управлением образования и КДН и ЗП учреждение издает приказ с указанием причины выбытия учащегося. Основаниями для издания приказа на отчисление учащегося являются заявление родителей (законных представителей) и постановление КДН и ЗП о согласовании вопроса на отчисление учащегося из учреждения;

в личном деле учащегося делается соответствующая запись о его выбытии;

личное дело и медицинская карта учащегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

в алфавитную книгу вносятся необходимые записи в соответствии с указаниями по её ведению и делается отметка о выдаче личного дела учащегося за подписью родителей (законных представителей").

КДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и управлением образования не позднее чем в месячный срок принимаются меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7. Применение отчисления к несовершеннолетнему учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Не допускается применение этой меры дисциплинарного взыскания к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости),

Для исключения несовершеннолетнего учащегося необходимо:

наличие зафиксированных фактов грубых нарушений Устава общеобразовательного учреждения, результатов проверок последствий данных нарушений, установление причин их совершения;

наличие протоколов структурных подразделений общеобразовательного учреждения, на заседании которых рассматривались вопросы поведения учащегося;

наличие протокола органа самоуправления общеобразовательного учреждения с решением об исключении учащегося из учреждения.

3.8. В случаях возникших разногласий при отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образования о несогласии с мерами дисциплинарного взыскания и их применением к учащемуся либо обжаловать решение с суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.